COMUNE DI CASTELLIRI

(Provincia di Frosinone)

Tel. 0776/807456 - Fax. 0776/807480 e-mail: comunedicastelliri@postecert.it

AVVISO PUBBLICO

PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO/PART – TIME (25 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – "OPERATORE ESPERTO" EX CAT. B1 NELL'AMBITO DELL'UFFICIO MESSI;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 168 del 27/06/2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Vista la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuta nel PIAO approvato con delibera di giunta comunale n. 20 del 27/03/2025;
Visto il DUP redatto in modalità semplificata, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 in data 27/12/2025;
Visto il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 02 del 21/02/2025;
Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento per l'utilizzo di "Graduatorie Concorsuali" di altri Enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 12/03/2024;
Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Il Comune di Castelliri per l'assunzione a tempo indeterminato a part-time a 25 ore settimanali della seguente figura professionale:

N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – "OPERATORE ESPERTO" EX CAT. B1 NELL'AMBITO DELL'UFFICIO MESSI
Questo ente intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a Concorsi Pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di

Castelliri, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di Concorsi Pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso **(All. A),** dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Le domande compilate sul modello predisposto, dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunedicastelliri@postecert.it. In alternativa possono essere spedite al seguente indirizzo: Comune di Castelliri Via Torino 19 03030 Castelliri (FR).

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Per le manifestazioni di interesse pervenute tramite il servizio postale farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente della comunicazione e, pertanto, eventuali comunicazioni pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso non potranno essere accettate. In ogni caso è ammessa la consegna a mano della domanda entro il termine indicato.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal "Regolamento per l'utilizzo di "Graduatorie Concorsuali" di altri Enti di cui alla delibera di Giunta comunale n. 13 del 12-03-2024 si prevede il seguente iter procedimentale:

- scaduto il termine assegnato dall'Avviso Pubblico, l'Ufficio del Personale, in primo luogo procederà alla scelta della/e graduatoria/e da utilizzare secondo i seguenti criteri di cui all'art. 4 del "Regolamento per l'utilizzo di "Graduatorie Concorsuali" di altri Enti;
- successivamente l'amministrazione provvederà a contattare gli enti pubblici detentori delle graduatorie per verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo delle stesse.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

Successivamente all'individuazione della graduatoria di altra amministrazione ed al suo successivo assenso dell'Ente, si procederà alla chiamata degli idonei non vincitori, seguendo necessariamente l'ordine della graduatoria.
Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.

Per *"candidato utilmente collocato in graduatoria" si intende il concorrente "primo degli idonei non assunto", in quanto, lo scorrimento dei candidati avviene a partire dalla posizione più alta in graduatoria e continua a seconda dei posti da coprire, ovvero, inizia nell'esatto ordine degli idonei ancora rimasti in posizione utile in graduatoria. Naturalmente nel caso di rinuncia del "primo degli idonei non assunto" si prosegue lo scorrimento con il "secondo degli idonei non assunto" e così a seguire in caso di ulteriori rinunce".*

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale, ovvero siano cambiate le esigenze dell'amministrazione.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Castelliri e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Castelliri.
Soggetto designato al trattamento dei dati è il responsabile del servizio personale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di

dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castelliri (nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30) tel. 0776 807456.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Castelliri www.comune.castelliri.fr.it nella sezione Albo on line – e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Castelliri pec: comunedicastelliri@postecert.it

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Mauro Bellisario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MAURO BELLISARIO
COMUNE DI CASTELLIRI
Resp. Ragioneria, Tributi,
Personale e Sx sociali
27.06.2025 09:40:44
GMT+01:00