



COMUNE DI CASTELLIRI

**Provincia Frosinone
UFFICIO TRIBUTI**

**IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELL'ALiquOTA AGEVOLATA
PER ALLOGGI, E PERTINENZE, CONCESSI IN COMODATO A PARENTI ENTRO IL PRIMO GRADO DEL**

COMODANTE ANNO

Spett.le Comune di Castelliri
Ufficio Tributi
Via Torino 19
03030- Castelliri - (FR)

sottoscritt

Codice Fiscale

Nat a il

Residente a Prov. Cap.

Via n. Tel. Cell.

E-mail PEC

In qualità di proprietario ovvero titolare di altro diritto reale di godimento che comporta soggettività passiva

IMU, per una quota pari al %

DICHIARA

Che gli immobili più sotto indicati (abitazione e relative pertinenze) sono occupati da:

codice fiscale il quale è parente
maggiorenne del dichiarante in linea retta entro il primo grado (genitori/figli), che vi dimora abitualmente e
vi risiede anagraficamente. L'alloggio, comprensivo delle pertinenze, è sito in via

n. il tutto iscritto al nuovo catasto edilizio urbano con i seguenti
identificativi:

foglio numero subalterno categoria catastale

foglio numero subalterno categoria catastale

foglio numero subalterno categoria catastale

foglio numero subalterno categoria catastale

Sussistono, pertanto, le condizioni per l'applicazione della riduzione del 50% della base imponibile IMU

secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 747, lettera c), legge n. 160/2019, e in particolare:

- a) ☐ il contratto di comodato (anche se in forma verbale) è stato registrato all'Agenzia delle entrate; *
- b) ☐ il comodante possiede, su tutto il territorio nazionale, un solo immobile abitativo collocato nel Comune di Castelliri (il possesso di un immobile abitativo anche in quota che comporta la soggettività passiva IMU, fa decadere il beneficio) utilizzato come abitazione principale, secondo la definizione prevista dall'art. 1, comma 741, lettera b), legge n. 160/2019, dal parente entro il primo grado (comodatario);
- c) ☐ il comodante possiede un ulteriore eventuale alloggio, rispetto a quello indicato alla precedente lettera b), ubicato nel Comune di Castelliri e costituisce per il comodante la propria abitazione principale, secondo la definizione prevista dall'art. 1, comma 741, lettera b), legge n. 160/2019;
- d) ☐ il comodante e il comodatario hanno la propria dimora abituale e residenza anagrafica nel Comune di Castelliri;
- e) ☐ gli alloggi di cui alle precedenti lettere b) e c) non sono classificati nelle categorie catastali di lusso A/1, A/8 o A/9.

*(in allegato contratto di comodato d'uso gratuito registrato)

NOTE INFORMATIVE CHE VENGONO RECEPITE INTEGRALMENTE CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE

Si ricorda che il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. La presente dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si ha diritto alla riduzione.

La dichiarazione non va ripresentata negli anni successivi qualora le condizioni per fruire dell'agevolazione comunale e i soggetti beneficiari non subiscano variazioni. Qualora venga meno il requisito di usufruire dell'agevolazione comunale, deve essere presentata apposita dichiarazione di cessazione. La dichiarazione di cessazione va presentata anche nel caso in cui vengano modificati i dati di registrazione del contratto, in tal caso, per godere delle agevolazioni, occorrerà presentare una nuova dichiarazione di sussistenza dei requisiti con l'indicazione dei nuovi dati di registrazione.

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e

telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giangiacomo Guido contattabile all'indirizzo mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

lì,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

**IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI
RICEVE NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ed il giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00

il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

si riceve solo dietro appuntamento



Via Torino n.19 03030 Castelliri (FR) ☎ 07767807456 - Fax 0776/807480



E-mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it – Pec: comunedicastelliri@postecert.it Sito web:

www.comune.castelliri.fr.it Trasparenza: <https://www.halleyweb.com/c060020/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index>