



COMUNE DI CASTELLIRI

Provincia Frosinone
UFFICIO TRIBUTI

DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI
(TARI)
UTENZA NON DOMESTICA

Spett.le Comune di Castelliri
Ufficio Tributi
Via Torino 19
03030- Castelliri - (FR)

sottoscritt

Codice Fiscale

Nat a il

Residente a Prov. Cap.

Via n.

Tel./Cell. E-mail/PEC

In qualità di: titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐

altro ☐ specificare

della (Ditta, società, ente, associazione)

Con sede legale in Prov. Cap.

Via N. C.F./P.I. C.ATECO

Tel./Cell. E-mail-PEC

DICHIARA

☐ OCCUPARE ☐ DETENERE ☐ POSSEDERE ☐ VARIARE ☐ CESSARE

A PARTIRE DAL

I SEGUENTI LOCALI SITI NEL COMUNE DI CASTELLIRI:

VIA/PIAZZA **N.**

DI PROPRIETA' DI

RESIDENTE A **PROV.** **CAP.**

IN VIA/PIAZZA **N.**

***compilare in ogni sua parte ed apporre tutte le firme richieste.**

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1, comma 685, della L. n. 147/2013) e **superfici**

DESTINAZIONE	MQ	FG.	PART.	SUB.	CAT.

Attività svolta:

Codice Ateco

Le riduzioni applicabili sono le seguenti:

☐ Locali, diversi dalle abitazioni ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente, riduzione del 30%;

☐ **Produzione di rifiuti speciali non assimilati ai sensi dell'art.7 del Regolamento TARI:**

Superfici ove si formano di regola rifiuti speciali mq

Ai fini dell'esenzione di detta superficie si allega idonea documentazione comprovante l'ordinaria produzione dei predetti rifiuti ed il loro trattamento in conformità alle disposizioni vigenti (Contratto di smaltimento, copia formulari di trasporto regolarmente firmati a destinazione, ecc.).

☐ **Determinazione forfettaria delle superfici ai sensi dell'art. 7 del Regolamento TARI:**

nel caso in cui vi siano obiettive difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali e quelle ove si producono rifiuti urbani)

☐ **Riduzione per le utenze non domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico Art. 7 bis**

Le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della sola quota variabile del tributo. A tal fine, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 5 anni

☐ **Produzione di rifiuti urbani avviati al riciclo in modo autonomo ai sensi dell'art.8 del Regolamento TARI:**

Riduzione tariffaria nella parte variabile a consuntivo in proporzione alle quantità di rifiuti urbani che il produttore dimostri di aver avviato al riciclo nell'anno di riferimento, mediante specifica attestazione rilasciata dall'impresa, a ciò abilitata, che ha effettuato l'attività di riciclo.

Le riduzioni di cui ai precedenti punti devono essere richieste dal contribuente e decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta.

SUBENTRO A (precedente intestatario)

//

FIRMA DEL DICHIARANTE

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. La presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

☐ **CHIEDE** (barrare se si opta per l'invio telematico)

Che vengano recapitati gli avvisi pagamento e tutte le comunicazioni relative alla TARI ed al servizio di gestione rifiuti intestate allo scrivente al seguente indirizzo:

Mail/Pec:

@

☐ **AUTORIZZA** (barrare se si opta per l'invio telematico)

Il Comune di Castelliri all'invio delle suddette comunicazioni esonerandolo dall'inoltro della documentazione cartacea;

AVVERTENZE

Se devono essere denunciati locali ubicati in indirizzi diversi, compilare più modelli

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia non autenticata di un documento d'identità** leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Nel caso di sottoscrizione della denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

* NUOVA ISCRIZIONE: entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio dell'occupazione, detenzione o possesso.

* VARIAZIONE: entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

*consegna a mano all'ufficio protocollo di questo Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle 15,30 alle 17,30 del martedì e giovedì

* spedizione postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Castelliri , Via Torino 19 03030 CASTELLIRI (FR)

* via fax al n. 0776807480

* via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.castelliri.fr.it

* via pec all'indirizzo: comunedicastelliri@postecert.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree oggetto della denuncia.

- La superficie da indicare è quella calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati, sia principali che accessori (ad esclusione di quelle in cui si producono in via prevalente e continuativa rifiuti speciali pericolosi al cui smaltimento devono provvedere i relativi produttori debitamente documentate).
- Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono.
- Tabella delle percentuali di abbattimento della superficie operativa nel caso di obiettiva difficoltà di delimitazione delle superfici sulle quali si producono in via prevalente e continuativa rifiuti speciali pericolosi:

categoria di attività	% di abbattimento della superficie
Lavanderie a secco, tintorie non industriali	30%
Laboratori fotografici, eliografie	30%
Autoriparatori, elettrauto, gommisti, distributori di carburante	30%
Gabinetti dentistici, radiologici e laboratori odontotecnici	30%
Laboratori di analisi	30%
Autoservizi, autolavaggi, autorimessaggi, macellerie	60%
Lavorazioni meccaniche in genere (industriali, artigianali, fabbri-tornitori-carpentieri	60%
Tipografie, Stamperie, incisioni, Vetrerie, Serigrafie	60%
Industrie in genere	70%

PER QUANTO NON RIPORTATO NEL PRESENTE MODULO SI INVITA A LEGGERE ATTENTAMENTE IL REGOLAMENTO, IN PARTICOLARE GLI ARTICOLI RELATIVI ALLE SU CITATE RIDUZIONI, DISPONIBILE NELL'APPOSITA SEZIONE TRASPARENZA RIFIUTI ALL'INDIRIZZO:

<https://www.halleyweb.com/c060020/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/>

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giangiacomo Guido contattabile all'indirizzo mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

li,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

**IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI
RICEVE NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:****Orari di apertura al pubblico:**

il martedì ed il giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00

il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

si riceve solo dietro appuntamento



Via Torino n.19 03030 Castelliri (FR)



07767807456 - Fax 0776/807480



E-mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it – Pec: comunedicastelliri@postecert.it Sito web:

www.comune.castelliri.fr.it Trasparenza: <https://www.halleyweb.com/c060020/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index>