

ISTANZA DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA con modalità STRAORDINARIA

(Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 09/10/1997
– D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.)

BOLLO

Al Signor SINDACO
COMUNE DI CASTELLIRI

Io sottoscritto/a.....C.F.....

nato/a.....ilresidente a.....

Via/P.zza.....Tel.....e-mail.....

in qualità di (indicare il proprio grado di parentela/affinità col defunto)

CHIEDO

l'estumulazione ordinaria con modalità straordinaria (in quanto essendo trascorsi 25 anni dalla tumulazione, la salma non è attualmente compresa in un piano di estumulazione comunale) **del defunto:**

.....

deceduto ila.....

e inumato nel Cimitero Comunale di CASTELLIRI –

SettoreLato.....Colonna.....Fila.....

al fine di:

effettuare il restringimento dei resti mortali che saranno raccolti in cassettine, da collocare:

- nell'ossario comune del Cimitero;
- nell'ossario/loculo:

Settore.....Lato.....Colonna.....Fila.....
Concessione del.....

- in altro loculo/tomba/ossario Cimitero di.....

In caso di incompleta mineralizzazione, si provvederà:

all'inumazione presso lo stesso Cimitero e si impegna a versare le relative spese in favore del Comune di Castelliri - € 200,00 (euro duecento) - per rimborso oneri di scavo e rinterro. Il versamento dovrà essere effettuato entro giorni tre dalle operazioni di inumazione;

effettuare la **cremazione**, la cui urna cineraria da collocare:

- nell'ossario/loculo:

Settore.....Lato.....Colonna.....Fila.....
Concessione del.....

- in altro loculo/tomba/ossario del Cimitero di.....
- sarà formulata separata domanda per affido urna cineraria

a tal fine DICHIARO

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

di agire in nome e per conto del concessionario e/o di tutti gli interessati e con il loro preventivo consenso, di cui allego MODULO Atto di Assenso – ALL. 1;

di impegnarmi a pagare le tariffe dovute per le operazioni cimiteriali ed eventuali rinnovi di concessione che saranno indicate dal Comune;

di provvedere a tutte le operazioni mediante Ditta funebre regolarmente autorizzata, che assumerà, apponendo la firma in calce alla presente, ogni responsabilità anche in merito allo smaltimento dei rifiuti. Entro trenta giorni dalla data delle operazioni, sarà consegnato al Comune il formulario rifiuto relativo allo smaltimento degli stessi, con apposizione di timbro per ricevuta da parte del destinatario del conferimento.

Allego documento di identità

Data.....

Firma

La Ditta Funebre incaricata.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Castelliri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelliri via Torino n. 19, Tel. 0776/807456 (centralino) – PEC: comunedicastelliri@postecert.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'avv. Giangiacoimo Guido;

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Per presa visione

Data.....Firma.....