



COMUNE DI CASTELLIRI
Provincia Frosinone
UFFICIO TRIBUTI

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE PAGAMENTO IMPORTI ACCERTATI

Spett.le Comune di Castelliri
Ufficio Tributi
Via Torino 19
03030- Castelliri – (FR)

oggetto: Istanza di rateizzazione avviso di accertamento/sollecito N. [] del [].

[] [] sottoscritt [] []

Codice Fiscale [] []

Nat [] a [] il []

Residente a [] Prov. [] Cap. []

Via [] n. [] Tel. [] Cell. []

E-mail [] PEC []

☐ In qualità di CONTRIBUENTE

☐ In qualità di Legale Rappresentante della Società

[]

Codice Fiscale Società [] P.I. Società []

Premesso di aver ricevuto in data [] un avviso di accertamento n. [] del [] per:

☐ omessa/infedele dichiarazione

☐ omesso versamento

relativo all'anno di imposta [] tributo: ☐ IMU ☐ TARI

CONSIDERATO che trovandosi in temporanea situazione di difficoltà economica, non è attualmente in grado, data la carenza di liquidità, di effettuare il pagamento entro le scadenze indicate nell'atto notificato

C H I E D E

che gli venga concessa la rateazione del pagamento della somma dovuta in n. [] rate mensili, impegnandosi a pagare gli interessi di legge.

☐ **consapevole che, quanto dichiarato in data odierna, è soggetto a verifica da parte dell'Ente Gestore del Tributo e che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, determinando, conseguentemente, la decadenza del beneficio eventualmente ottenuto**

ESPRESSAMENTE DICHIARA

☐ di non essere moroso per precedenti dilazioni riguardanti anche altre entrate comunali;

☐ di non avere procedure di liquidazione o fallimento in corso;

☐ di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive entro i termini previsti, decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione e l'importo residuo sarà immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;

☐ di essere a conoscenza che la presente richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune, che informerà il contribuente in forma scritta dell'avvenuta accettazione ovvero diniego della richiesta;

☐ di avere preso visione delle precisazioni sul piano di rateizzazione, delle avvertenze e sul termine di presentazione dell'istanza, come sotto riportati.

PRECISAZIONI PIANO DI RATEIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 1 comma 796 della L. 160/2020 su richiesta del debitore, possono essere richieste ripartizioni del pagamento delle somme dovute fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà e secondo il seguente schema:

- a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
- d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
- e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
- f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.

Ai sensi dell'art. 1 comma 798 della L. 160/2020 in caso di comprovato peggioramento della situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del comma 800.

Ai sensi dell'art. 1 comma 801 della L. 160/2020 Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 1 comma 800 della L. 160/2020 in caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA di RATEIZZAZIONE

Le istanze di rateizzazione devono pervenire al protocollo generale dell'ente entro 60 (sessanta) giorni dalla notificazione del relativo avviso di accertamento/ingiunzione fiscale.

A tale fine allega alla presente:

MODELLO ISEE in corso di validità.

Altro:

1.

2.

(allegare idonea documentazione atta a dimostrare lo stato di disagio economico)

lì,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: procollo@comune.castelliri.fr.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giangiacomo Guido contattabile all'indirizzo mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

lì,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI RICEVE NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ed il giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00

il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

si riceve solo dietro appuntamento



Via Torino n.19 03030 Castelliri (FR)



07767807456 - Fax 0776/807480



E-mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it – Pec: comunedicastelliri@postecert.it Sito web:

www.comune.castelliri.fr.it Trasparenza: <https://www.halleyweb.com/c060020/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index>