



COMUNE DI CASTELLIRI
Provincia Frosinone
UFFICIO TRIBUTI
DICHIARAZIONE DI IMMOBILI NON SOGGETTI AL
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI
ART. 5 REGOLAMENTO
(TARI)
UTENZA DOMESTICA

Spett.le Comune di Castelliri
Ufficio Tributi
Via Torino 19
03030- Castelliri - (FR)

sottoscritt

Codice Fiscale

Nat a il

Residente a Prov. Cap.

Via n.

Tel. Cell. E-mail PEC

IN QUALITA' DI PROPRIETARIO DEI SEGUENTI IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI CASTELLIRI:

VIA/PIAZZA **N.**

Dati catastali e superfici

DESTINAZIONE	MQ	FG.	PART.	SUB.	CAT.

☐ consapevole che, quanto dichiarato in data odierna, è soggetto a verifica da parte dell'Ente Gestore del Tributo e che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, determinando, conseguentemente, la decadenza del beneficio eventualmente ottenuto

DICHIARA

- ☐ trattasi di solai e sottotetti non collegati da scale, fisse o retrattili, da ascensori o montacarichi;
- ☐ trattasi di locali riservati ad impianti tecnologici, quali ,centrali termiche, cabine elettriche,vano ascensore e quei locali dove non è compatibile la presenza di persone o operatori;
- ☐ che l'immobile è privo di suppellettili, mobili e di allacciamento a tutti i servizi di rete; ¹
- ☐ che l'immobile è in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili e/o inagibili, di fatto non utilizzati, o oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo in seguito al rilascio di licenze, permessi, concessioni od autorizzazioni, limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori e comunque non oltre la durata dell'autorizzazione;²
- ☐ superfici coperte di altezza inferiore a 130 centimetri.

(barrare la voce che interessa)

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE:

1.
2.
3.
4.

(allegare idonea documentazione tale da consentire il riscontro delle circostanze dichiarate)

CHIEDE PERTANTO

L'applicazione delle esenzioni (Art.5, comma 1, lettera a così come stabilito dal Regolamento Comunale Tari vigente (approvato con Delibera Consiglio Comunale n° 7 del 10/07/2020).

/i

FIRMA DEL DICHIARANTE

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. La presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

DICHIARA

☐ **di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.**

¹ Fanno eccezione le unità pertinenziali (C2 – C6 e C7) che per natura si ritengono idonee alla produzione di rifiuti anche se prive delle suddette utenze, ed i locali ad uso non domestico, ogni qualvolta gli stessi sono utilizzati per l'esercizio di una qualsiasi attività (rimessa – garage – deposito -utilizzo privato a qualsiasi titolo etc.).

² L'inagibilità o inabitabilità di un immobile consiste in un degrado strutturale non superabile con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ma con necessità di interventi di ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, lettere c) e d), della Legge 5 agosto 1978, n. 457;

☐ di essere consapevole di dover comunicare al Comune il venir meno delle condizioni che hanno dato luogo all'esenzione, entro i termini dettati per la presentazione della dichiarazione di variazione.

☐ **CHIEDE** (barrare se si opta per l'invio telematico)

Che tutte le comunicazioni relative alla TARI ed al servizio di gestione rifiuti intestate allo scrivente vengano recapitate al seguente indirizzo:

Mail: **@** **Pec:** **@**

☐ **AUTORIZZA** (barrare se si opta per l'invio telematico)

Il Comune di Castelliri all'invio delle suddette comunicazioni esonerandolo dall'inoltro della documentazione cartacea;

lì, **FIRMA DEL DICHIARANTE**

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

AVVERTENZE

Se devono essere denunciati locali ubicati in indirizzi diversi, compilare più modelli.

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia non autenticata di un documento d'identità** leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Nel caso di sottoscrizione della denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

VARIAZIONE: entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- * consegna a mano all'ufficio protocollo di questo Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle 15,30 alle 17,30 del martedì e giovedì
- * spedizione postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Castelliri, Via Torino 19 03030 CASTELLIRI (FR)
- * via fax al n. 0776807480
 - via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.castelliri.fr.it
- * via pec all'indirizzo: comunedicastelliri@postecert.it

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati

separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giangiacomo Guido contattabile all'indirizzo mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

lì,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI RICEVE NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ed il giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00

il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

si riceve solo dietro appuntamento



Via Torino n.19 03030 Castelliri (FR)



07767807456 - Fax 0776/807480



E-mail: protocollo@comune.castelliri.fr.it – Pec: comunedicastelliri@postecert.it Sito web:

www.comune.castelliri.fr.it Trasparenza: <https://www.halleyweb.com/c060020/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index>